

« CHECK LIST » POUR LES COURS À L'UNIVERSITÉ FRANÇAISE

Du 5 – 26 Septembre

Choisissez vos cours à l'université française de votre choix

- Il est impératif **d'assister au premier cours** ; dans la mesure où les professeurs ne donnent pas nécessairement de syllabus, c'est durant la première séance que toutes les informations seront transmises – elles ne seront pas répétées. Vérifiez bien la date du début des cours de chacune de vos disciplines.
- Ne vous présentez pas à votre professeur d'université avant d'être absolument certain(e) de suivre le cours.
- Vous ne pouvez pas suivre les cours qui sont en conflit avec votre Academic Writing

Après avoir choisi vos cours

Dès que vous êtes sûr(e)s des cours que vous voulez suivre, prenez rendez-vous avec votre « Academic Advisor » Christine, Cathy ou Enyi (selon les disciplines mentionnées à la page 22):

- Donnez leur **le syllabus** de chaque cours et indiquez-leur **les devoirs** que vous avez à faire (*si vous n'avez pas de syllabus, il faut que vous le composiez vous-même*)
- Elles vous donneront une **lettre d'introduction** pour chaque cours dans lequel vous souhaitez être inscrit/e; il faudra la remettre au professeur indiqué
- Etablissez votre **premier rendez-vous de tutorat méthodologique** avec Cathy ou Enyi – *attention* : il n'y a pas de tutorat pour les arts visuels
- Une fois que vous aurez sélectionné tous vos cours, donnez à vos « Academic Advisors » votre **feuille d'emploi du temps**.
- **FINAL REGISTRATION : 24 OCTOBRE** Formulaire à signer dans le bureau d'Enyi Koene (108B)
- **DROP : Attention - vous ne pourrez plus laisser tomber de cours après le 24 OCTOBRE**
- **PASS/FAIL : 4 NOVEMBRE (UPenn) et 17 NOVEMBRE (autres universités)**, date limite pour obtenir l'**autorisation du Pass/Fail** : envoyez un email à Enyi Koene.

Tout au long du semestre

- **Tout au long du semestre,**
 - Assistez au **tutorat méthodologique** adapté aux cours que vous suivez
 - Chaque fois que votre prof de fac vous rend un **devoir**, apportez-le à Cathy ou à Enyi pour qu'elles fassent une photocopie de la page où se trouvent la note et les commentaires
- **Avant la fin des cours**, passez voir votre conseillère pédagogique pour qu'elle vous donne une **fiche d'évaluation** à remettre au professeur indiqué
- **Avant votre retour aux Etats-Unis**, envoyez par email à Cathy et/ou à Enyi tout travail que vous aurez rendu mais pour lequel vous n'aurez pas encore reçu de note